

Regulamin Wizyt i Płatności

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady umawiania wizyt, odwoływania spotkań oraz dokonywania płatności za świadczone usługi.
2. Rezerwacja wizyty w Gabinetzie psychologicznym oznacza akceptację niniejszego regulaminu przez klienta.
3. Gabinet Psychologiczny Joanna Pelczarska zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie. Wszelkie zmiany będą obowiązywały od momentu ich opublikowania na stronie internetowej.
4. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się przyprowadzać i odbierać dziecko w ustalonym czasie. Podczas oczekiwania na wizytę są oni odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo oraz zniszczenia, których dokona podczas oczekiwania na wizytę.
5. Osoby niepełnoletnie muszą mieć pisemną zgodą opiekuna prawnego na odbycie wizyty.

§ 2. Umawianie wizyt

1. Wizyty umawiane są telefonicznie pod numerem 725454258, mailowo na adres psycholog.joannapelczarska@gmail.com, za pośrednictwem strony [Twójpsycholog](#) lub [Sensly](#).
2. Potwierdzenie terminu wizyty odbywa się drogą e-mailową do 12h od umówienia wizyty.
3. Klienci proszeni są o punktualne przybycie na wizytę. W przypadku spóźnienia się na wizytę, nie zostanie ona wydłużona, a cena nie ulega zmianie.
4. Czas wizyty w przypadku poradnictwa psychologicznego oraz konsultacji psychologicznych wynosi do 50 minut.
5. Czas wizyty w przypadku poradnictwa zawodowego wynosi do 50 minut.
6. Czas wizyty w przypadku konsultacji odnośnie wykonania testu psychologicznego wynosi do 30 minut.
7. Czas wizyty w przypadku wykonania testu psychologicznego wynosi do 50 minut.
8. Czas wizyty w przypadku darmowej konsultacji wynosi do 30 minut. Każdy klient może raz skorzystać z pierwszej bezpłatnej konsultacji.

§ 3. Odwoływanie i zmiana terminu wizyt

1. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty możliwe są najpóźniej 24 godziny przed planowaną wizytą. W tym celu należy skontaktować się z Gabinetem telefonicznie/sms lub e-mailowo.
2. W przypadku braku odwołania wizyty w terminie krótszym niż 24 godziny przed spotkaniem, Gabinet zastrzega sobie prawo do obciążenia klienta opłatą w wysokości 100% ceny wizyty.
3. Klient, który nie odwoła wizyty i nie stawia się na spotkanie, zostanie obciążony pełnym kosztem zaplanowanej wizyty.
4. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wizyty z przyczyn losowych. W takim przypadku klient zostanie niezwłocznie poinformowany o zmianie i zaproponowany zostanie nowy termin.

§ 4. Płatności

1. Płatność za wizyty może być dokonana w formie gotówkowej, przelewem na rachunek bankowy lub za pośrednictwem innych uzgodnionych metod płatności.
2. W przypadku wizyty umówionej przez [Twójpsycholog](#) lub [Sensly](#) płatność odbywa się przez portal lub przelewem na rachunek bankowy.
3. W przypadku wizyty online umawianej telefonicznie lub mailowo, możliwa jest jedynie płatność przelewem na konto. W przypadku wizyty stacjonarnej jest możliwość płatności przelewem na konto lub gotówką.
4. W przypadku płatności gotówkowej, uiszczenie opłaty następuje bezpośrednio po zakończeniu wizyty.
5. W przypadku przelewu bankowego, opłata powinna być dokonana najpóźniej 48h przed wizytą na konto gabinetu: 79 2490 0005 0000 4000 0830 1431, z dopiskiem: „Imię klienta, data wizyty, rodzaj usługi”.

6. Cennik świadczonych usług dostępny jest na stronie internetowej gabinetu oraz w gabinecie. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany cen usług, z zastrzeżeniem, że klienci umówieni przed wprowadzeniem zmiany zachowują prawo do realizacji wizyty na wcześniejszych warunkach cenowych przez okres 1 miesiąca od wprowadzenia zmiany.
7. W przypadku braku dokonania płatności w wyznaczonym terminie, gabinet zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia dalszych usług do momentu uregulowania zaległych płatności.
8. Konsultacje online odbywają się na platformie uzgodnionej wcześniej z pacjentem (np. GoogleMeet, Zoom), przez [Twójpsycholog](#) lub przez [Sensly](#).

§ 6. Zaświadczenie i opinia

1. Opinia psychologiczna jest wydawana po minimum 5 wizytach na pisemną prośbę klienta/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich (w języku polskim). Opinia psychologiczna może być wysłana listownie na adres wskazany przez klienta lub wydana osobiście w Gabinecie. Opłata za wydanie opinii psychologicznej jest pobierana z góry, w momencie złożenia prośby przez klienta. Czas na wydanie opinii psychologicznej: 30 dni.
2. Zaświadczenie jest wydawane po minimum 3 wizytach na pisemną prośbę klienta/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich (w języku polskim). Zaświadczenie może być wysłane listownie na adres wskazany przez klienta lub wydane osobiście w Gabinecie. Opłata za wydanie zaświadczenia jest pobierana z góry, w momencie złożenia prośby przez klienta. Czas na wydanie zaświadczenia: 14 dni.

§ 7. Polityka zwrotów

1. W przypadku wcześniejszego odwołania wizyty (zgodnie z § 3 regulaminu), klient ma prawo do pełnego zwrotu wpłaconej kwoty, jeżeli płatność została dokonana z góry.
2. Zwroty dokonywane są w ciągu 14 dni roboczych od dnia odwołania wizyty, na numer konta wskazany przez klienta.
3. W przypadku wizyt nieodwołanych lub odwołanych zbyt późno, zgodnie z regulaminem, gabinet ma prawo do zatrzymania wpłaconej kwoty jako pokrycie kosztów.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wizyt i płatności może ulec zmianie, a nowe postanowienia obowiązują od momentu ich publikacji na stronie internetowej gabinetu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego.